

Randers HF & VUC

Studie- og ordensregler samt regler for brug af skolens computere

HF 2011/12

Kære kursist

Velkommen på HF.

Denne brochure fortæller dig, hvad der skal til for at få et godt forløb på HF og nå dit mål:
At få en eksamen.

Der er en række rammer og regler, som er forudsætninger for, at det lykkes. Reglerne støtter skolens værdigrundlag, som er **faglighed, åbenhed** og **gensidig respekt**.

Med venlig hilsen

Else Storgård Jacobsen

Uddannelseschef for HF



Randers HF & VUC

Få et godt forløb på HF - og afslut med en god eksamen

Hvad stiller skolen til rådighed?

- Dygtige og engagerede lærere
- Din egen tutor, hvis du er fuldtidsstuderende
- Et klasseteam
- Gode og velholdte fysiske rammer
- Fri adgang til IT og trådløst netværk
- Et åbent studieværksted med bibliotek
- Et veltilrettelagt skema
- God adgang til råd og støtte i studievejledningen
- En åben og venlig administration
- God adgang til råd og støtte hos læsevejlederen

Hvad skal du yde?

- Du skal deltage aktivt i undervisningen
- Du skal være med til at skabe et godt miljø på hold og klasser
- Du skal være med til at holde orden på skolen
- Du skal respektere de andre mennesker på skolen

Regler for almindelig orden og samvær

Du skal leve op til de almindelige omgangsnormer, der gælder i samfundet. Derudover har vi følgende regler på Randers HF & VUC:

- Når der er undervisning, herunder gruppearbejde og værkstedsundervisning, skal mobiltelefoner og musikafspillere være slukkede. Læreren beslutter, om der skal anvendes IT i undervisningen. Hvis du ikke overholder disse regler, kan mobiltelefon/PC midlertidigt inddrages.
- Du må ikke spise i undervisningslokalerne.
- Klasserne er selv ansvarlige for at holde deres klasselokale i ordentlig stand, så rengøringspersonalet kan gøre sit arbejde. Det betyder: Ryd op efter dig selv.
- Du må kun ryge udendørs, dog ikke ved hovedindgangen.
- I forbindelse med undervisning og aktiviteter i tilknytning til undervisning er det ikke tilladt ansatte eller kursister at have helt eller delvist tildækket ansigt.
- Hvis læreren vurderer, at din opførsel er forstyrrende for undervisningen, skal du forlade klasselokalet, og du vil blive noteret som fraværende.

Aktiv deltagelse i undervisningen

Der er mødepligt til alle timer. Læreren fører elektronisk fraværsliste ved timens begyndelse.

Aktiv deltagelse betyder, at du skal:

- Møde velforberedt og rettidigt til timerne
- Have de bøger og materialer med, som du skal bruge i undervisningen
- Deltage aktivt i samtaler og diskussioner
- Overholde aftalte frister for projekter og skriftlige opgaver
- Aflevere besvarelser, der kvalitativt lever op til det pågældende faglige niveau
- Deltage i planlagt virtuel undervisning

- Ajourføre din studiebog løbende og deltage aktivt i tutorsamtaler
- Følge med på Ludus Web løbende
- Underrette skolen ved ændring af adresse og telefonnummer

Forsømmelse

Den vigtigste forudsætning for at få et godt udbytte af din uddannelse er, at du møder i skolen hver dag, og det er dit ansvar. Husk, at der er mødepligt til alle timer. Hvis dit fravær overstiger 10%, udløser det sanktioner. For kursister med særlige vanskeligheder kan der midlertidigt aftales særlige regler, der skal godkendes af uddannelseschefen.

Hvis du løber ind i sygdom eller andet fravær, der varer længere end en dag, skal du samme dag give skolen besked via Ludus Web. Når ledelsen vurderer, hvordan der skal gribes ind over for højt fravær, tages årsagen til fraværet i betragtning.

Alle skriftlige opgaver skal afleveres. Hvis du ikke afleverer dine skriftlige opgaver, registreres det på lige fod med forsømmelse. Såvel fravær som manglende aflevering af skriftlige opgaver kan altså hver for sig give anledning til samtaler og sanktioner. Hvis du ikke deltager aktivt og tilfredsstillende i gruppe- og projektarbejde, kan du ikke forvente at få dit navn sat på opgaven, og det vil i så fald også registreres som forsømmelse. Hvis du ikke afleverer de skriftlige opgaver rettidigt, vil du blive skemalagt til timer i studieværkstedet. Der er mødepligt til disse timer, og de placeres uden for normal undervisningstid. Opgaver, der ikke er dit eget produkt eller indeholder afskrift, godkendes ikke som afleveret.

Skolen opgør løbende fravær. Hvis dit fremmøde og din aktivitet ikke er tilfredsstillende, vil du blive indkaldt til en samtale hos studievejlederen. Hvis du derefter ikke retter op på dit fremmøde, er der følgende sanktionsmidler:

- Skriftlig advarsel fulgt af en samtale med fraværsinspektoren, hvor I indgår en forpligtende aftale om, hvordan du får rettet op på dit fravær.
- Midlertidig tilbageholdelse af SU. Kursister under 18 år indkaldes sammen med forældre til et møde med skolens fraværsinspektør.
- Udelukkelse fra eksamen i et eller flere fag.
- Bortvisning fra skolen.
- Hvis du udebliver fra en af fraværssamtalerne, risikerer du at blive udmeldt.

Oprykning (kun for toårigt HF)

Hvis du har mindst 2,0 i gennemsnit af karaktererne ved eksamen på første år, har du krav på oprykning. Du kan nægtes oprykning, hvis dit karaktergennemsnit er mindre end 2, og skolen vurderer, at du ikke har fået tilstrækkeligt udbytte af det første år, eller du ikke har udvist tilstrækkelig aktivitet i undervisningen. Hvis du nægtes oprykning to år i træk, kan du ikke fortsætte på skolen. Det er en forudsætning for oprykning, at du har afleveret historieopgaven.

Din kontrol og dine klagemuligheder

Du kan se din fraværsstatistik på Ludus Web.

Hvis du ønsker at klage over skolens afgørelse med hensyn til sanktion eller oprykning, skal det ske senest to uger efter afgørelsen.

Du skal stile klagen til Undervisningsministeriet og indgive den skriftligt til uddannelseschefen. Lederen skal derefter afgive sin indstilling i sagen, som du har en uge til at kommentere, hvorefter skolen sender klagen videre til Undervisningsministeriet.

Regler for brug af computere på Randers HF & VUC

Den overordnede regel er, at læreren bestemmer, hvornår der bruges PC i undervisningen.

Som bruger har du følgende forpligtelser:

- Du skal altid bruge dit eget personlige brugernavn og adgangskode, når du kobler dig på skolens netværk. Brugernavn og adgangskode må ikke gives eller udlånes til andre.
- Du skal altid logge af netværket, når du forlader maskinen.
- Du må ikke foretage ulovlige handlinger ved brug af skolens computere og nettet - fx er down-load af musikfiler, video og andet beskyttet materiale forbudt. Piratkopiering og distribution af piratkopier via skolens computere, brændere, mailsystem og internet må heller ikke finde sted.
- Du må ikke foretage handlinger ved brug af skolens computere og nettet, der efter skolens vurdering er til skade for skolens omdømme.
- Du må ikke anvende skolens computere i kommercielt øjemed.

Ved overtrædelse udsætter du dig for følgende:

- Du kan få din ret til at anvende computeren inddraget.
- Du kan i særligt grove tilfælde blive bortvist fra skolen og/eller politianmeldt.
- Du risikerer at få bøde eller i særligt grove tilfælde fængselsstraf som følge af ulovlige handlinger foretaget ved brug af skolens computere. Erstatningsansvaret påhviler alene den enkelte bruger, der har foretaget den ulovlige handling. Skolen er ikke ansvarlig for kursisternes handlinger.

Generelt

Ved driftsmæssige forstyrrelser og ved begrundet mistanke om alvorligt misbrug af skolens computere kan den systemansvarlige efter forudgående godkendelse hos skolens leder foretage gennemgang af brugers data - herunder deres elektroniske post - og iværksætte undersøgelser. Inden en sådan gennemgang iværksættes, skal den enkelte bruger orienteres.

