

Randers HF & VUC

Studie- og ordensregler

samt regler for brug af skolens computere

AVU 2011/2012

Kære kursist

Velkommen på Randers HF & VUC

I denne brochure beskriver jeg, hvad der skal til for, at du får et godt forløb på skolen og når dit mål: At få eksamen i et eller flere fag.

*Vi har nogle rammer og regler, som er forudsætninger for, at det kan lykkes. Reglerne tager udgangspunkt i skolens værdigrundlag, som er:
faglighed, åbenhed og gensidig respekt.*

Med venlig hilsen
Anne Marie Baadsgaard
Uddannelseschef for AVU



Randers HF & VUC

Få et godt forløb på AVU

Hvad stiller skolen til rådighed?

- Dytige og engagerede lærere
- Gode og velholdte fysiske rammer
- Fri adgang til IT og trådløst netværk
- Et åbent studieværksted med bibliotek
- Et veltilrettelagt skema
- Mulighed for råd og støtte i studievejledningen
- En åben og venlig administration

Hvad forventer skolen af dig?

- Du deltager aktivt i undervisningen
- Du prioriterer dit arbejde her på skolen højt
- Du er med til at skabe et godt miljø på dine hold
- Du er med til at holde orden på skolen
- Du respekterer de andre mennesker, der har deres gang på skolen

Regler for almindelig orden og samvær

Du skal leve op til de almindelige omgangsnormer, der gælder i samfundet.

Derudover har vi følgende regler på Randers HF & VUC:

- Når der er undervisning, herunder gruppearbejde og værkstedsarbejde, skal mobiltelefoner og musikafspillere være slukkede. Læreren beslutter, om der skal anvendes IT i undervisningen. Hvis du ikke overholder disse regler, kan mobiltelefon/pc midlertidigt inddrages.
- Du må ikke spise i undervisningslokalerne.
- De enkelte hold har ansvar for at holde lokalet i ordentlig stand, så rengøringspersonalet kan gøre sit arbejde. Husk derfor at rydde op efter dig.
- Du må kun ryge udendørs – men ikke ved hovedindgangene.
- I forbindelse med undervisningen og aktiviteter i tilknytning til undervisningen er det ikke tilladt ansatte eller kursister at have helt eller delvis tildækket ansigt.
- Hvis læreren vurderer, at din opførsel er forstyrrende for undervisningen, skal du forlade klasselokalet, og du vil blive noteret som fraværende.

Aktiv deltagelse i undervisningen

Der er mødepligt til alle timer. Læreren fører elektronisk fraværliste hver time.

Du skal deltage aktivt, og det betyder, at du skal:

- Møde til tiden
- Møde velforberedt til timerne
- Medbringe de bøger og øvrige materialer, som du skal bruge i undervisningen (f.eks. lommeregner)
- Deltage aktivt i samtaler og diskussioner
- Samarbejde aktivt med andre kursister
- Overholde aftalte frister, f.eks. for oplæg og skriftlige opgaver
- Aflevere besvarelser, der kvalitativt lever op til det pågældende faglige niveau
- Orienter dig på LudusWeb
- Sørge for, at skolen kender dit telefonnummer. Du skal selv holde dine oplysninger opdaterede på LudusWeb.

Forsømmelser og sanktioner

Den vigtigste forudsætning for, at du får et godt udbytte af din uddannelse er, at du møder på skolen hver dag, og det er dit ansvar. Husk, at der er mødepligt til alle timer.

Hvis du bliver syg eller har sygt barn, eller der sker noget andet alvorligt, skal du give skolen besked via LudusWeb. Ved fravær, der er kendt på forhånd, kan du forinden aftale med læreren, at du skal udføre et bestemt stykke arbejde selv.

Hvis dit fravær bliver et problem, vurderer ledelsen ud fra årsagerne til dit fravær, hvilke konsekvenser dit fravær skal have.

Alle skal aflevere alle opgaver til tiden.

Hvis du ikke afleverer dine skriftlige opgaver, behandles det på lige fod med fravær fra timerne. Opgaver, der ikke er dit eget produkt eller indeholder afskrift, godkendes ikke som afleveret.

Både fravær og manglende afleveringer kan give anledning til samtaler og sanktioner.

Skolen holder regnskab med dit fravær og dit arbejde. Hvis dit fremmøde og din aktivitet ikke er tilfredsstillende, er der følgende sanktionsmidler:

- Skriftlig henvendelse ved manglende fremmøde ved kursusstart. Ved yderligere fravær eventuel samtale med lærer og/eller studievejleder.
- Erstatningstimer med mødepligt i studieværkstedet uden for undervisningstiden.
- Skriftlig advarsel. Dette brev indeholder en advarsel om fratagelse af SU og kan desuden være en indkaldelse til samtale med en studievejleder eller uddannelseschefen.
- Midlertidig tilbageholdelse af SU.
- Bortvisning fra skolen.

Din kontrol og dine klagemuligheder

Du kan se din fraværstatistik på LudusWeb: <http://ludusweb.randershfvuc.dk/>

Hvis du ønsker at klage over lederens afgørelse med hensyn til sanktion, skal det ske senest to uger efter afgørelsen. Du skal stille klagen til Undervisningsministeriet og indgive den skriftligt til uddannelseschefen. Uddannelseschefen skal derefter afgive sin indstilling i sagen, som du har en uge til at kommentere, hvorefter skolen sender klagen videre til Undervisningsministeriet.



Regler for brug af computere på Randers HF & VUC

Som bruger har du følgende forpligtelser:

- Du skal altid bruge dit eget personlige brugernavn og adgangskode, når du kobler dig på skolens netværk. Brugernavn og adgangskode må ikke gives eller udlånes til andre.
- Du skal altid logge af netværket, når du forlader maskinen.
- Du må ikke foretage ulovlige handlinger ved brug af skolens computere og nettet, f.eks. er download af musikfiler, video og andet beskyttet materiale forbudt. Piratkopiering og distribution af piratkopier via skolens computere, brændere, e-mailsystem og internet må heller ikke finde sted.
- Du må ikke foretage handlinger ved brug af skolens computere og nettet, der efter skolens vurdering er til skade for skolens omdømme.
- Du må ikke ændre computerens opsætning og/eller installere programmer på computeren, medmindre det sker som led i undervisningen eller efter aftale med den IT-ansvarlige.
- Du må ikke anvende skolens computere i kommercielt øjemed.

Ved overtrædelse udsætter du dig for følgende:

- Du kan få din ret til at anvende computeren inddraget.
- Du kan i særligt grove tilfælde blive bortvist fra skolen og/eller politianmeldt.
- Du risikerer at få bøde eller i særligt grove tilfælde fængselsstraf som følge af ulovlige handlinger foretaget ved brug af skolens computere. Erstatningsansvaret påhviler alene den enkelte bruger, der har foretaget den ulovlige handling. Skolen er ikke ansvarlig for kursisternes handlinger.

Generelt:

- Ved driftsmæssige forstyrrelser og ved begrundet mistanke om alvorligt misbrug af skolens computere kan den systemansvarlige efter forudgående godkendelse hos skolens leder foretage gennemgang af brugers data, herunder deres elektroniske post og iværksætte undersøgelser. Inden en sådan gennemgang iværksættes, skal den enkelte bruger orienteres.

